

**Աշխարհագրության և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն**  
**2019-2020 ուս. տարի**  
**Աշխատանքային պլան**

**Հաստատված է**  
**Աշխարհագրության և նրա դասավանդման**  
**մեթոդիկայի ամբիոնի 2019թ. սեպտեմբերի**  
**1-ի նիստում**

**ՕԳՈՍՏՈՍ**

1. Ամբիոնի 2019-2020 ուս. տարվա ծանրաբեռնվածության և դասաբաշխման հաստատում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան
2. 2019-2020 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի Ա.Բ և Ա.Մ. բոլոր կուրսերի առարկայական նկարագրերի և թեմատիկ տրոհումների քննարկում և հաստատում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան
3. 2018-2019 ուս. տարվա ամբիոնի և ամբիոնի վարիչի աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան
4. Ընթացիկ հարցեր:

**ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

1. Ամբիոնի կողմից ընտրովի դասընթացների ծրագրերի քննարկում և հաստատում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան, դասխոսներ
2. Առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական աշխատանքների թեմաների և մագիստրատուրայի 1-ին կուրսի մագիստրոսական թեզերի քննարկում և հաստատում:  
Գիատական ղեկավարներ
3. 2019-2020 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի /առկա բակալավր և առկա, հեռակա մագիստրատուրա/ երկու ընթացիկ ստուգումների և քննությունների հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:
4. Ընթացիկ հարցեր:

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

1. 2018-2019 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում:
2. Միջանկյալ քննությունների, ընթացիկ ստուգումների և ինքնուրույն աշխատանքների շուրջ կուրսերում բացատրական աշխատանքների անցկացում:
3. Առկա ուսուցման 4-րդ կուրսի մանկավարժական պրակտիկայի և մագիստրատուրա 2-րդ կուրսի մանկավարժահետազոտական պրակտիկայի կազմակերպում և անցկացում:

4. Առկա և հեռակա բաժնի ուսանողներին հանձնարարվող կուրսային, ավարտական աշխատանքների և մագիստրատուրայի 1-ին կուրսի մագիստրոսական թեզերի հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

5. Ուսանողներին ներգրավել համալսարանի և այլ կազմակերպությունների գիտական կյանքին, միջոցառումներին:

Կուրսղեկներ, ՈԻԳԸ

6. Առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական պետական քննական հարցաշարի քննարկում և հաստատում:

7. Վերանայել հարցատոմսերը, թեստերն ու հարցաշարերը:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

8. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1. Ամբիոնի ասպիրանտների, հայցորդների հաշվետվությունները մեկ տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:

Հայցորդներ, ասպիրանտներ

2. Ակտիվացնել համագործակցությունն այլ ամբիոնների հետ, ծանոթանալ ուսումնական նոր գործառույթներին:

3. Հետևել կուրսային, մագիստրոսական և ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքին, կազմակերպել մագիստրոսների հետազոտական աշխատանքները, մանկավարժահետազոտական պրակտիկան:

Ղեկավարներ, ամբիոնի վարիչ

4. Դասախոսների հաղորդումները սեմինար, գործնական, լաբորատոր, ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերաբերյալ:

Դասախոսներ

5. Առկա 3-րդ և 4-րդ կուրսերի մանկավարժական պրակտիկայի ընթացքի քննարկում:

6. Էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների կիրառման ընթացքում վերահսկում և մշտադիտարկում:

7. Ընթացիկ հարցեր:

#### ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1. Դասախոսների հաղորդումները իրենց գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին:

2. Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի 1-ին կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում:

3. Արտադրական խորհրդակցություններ կուրսերում, 1-ին կիսամյակի ստուգարքների, քննությունների անցկացման նախապատրաստում:

Կուրսղեկներ

4. Քննությունների գրաֆիկի կազմում, հաստատում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան
6. Քննական հարցաշարերի քննարկում, քննական հանձնաժողովների կազմում:
8. Ընթացիկ հարցեր:

ՀՈՒՆՎԱՐ

1. Դասախոսների հաղորդումը 2-րդ կիսամյակի առարկաների էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների կազմման ընթացքի վերաբերյալ:
2. Մագիստրոսական թեզերի ընթացքի քննարկում:
3. 1-ին կիսամյակի քննությունների ընթացքը:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան
4. Ընթացիկ հարցեր:

ՓԵՏՐՎԱՐ

1. Մագիստրոսական թեզերի ընթացքի և որակի քննարկում:
2. Էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների ընթացքի քննարկում:
3. Դասախոսների հաղորդումը գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման, աշխատանքային և կարգապահական հարցերի քննարկում:
4. Առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան
5. Հեռակա բաժնի մանկավարժական պրակտիկայի նախապատրաստում:
6. 2-րդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, հարցատոմսերի, թեստերի քննարկում և հաստատում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան
5. Ընթացիկ հարցեր:

ՄԱՐՏ

1. Հեռակա ուսուցման մանկավարժական պրակտիկայի անցկացման արդյունքների քննարկում:
2. Գիտամեթոդական զեկույցի քննարկում:
3. Արտադրական խորհրդակցություններ կուրսերում ուսումնական գործընթացի շուրջ, կարգապահական հարցերի քննարկում:  
Կուրսղեկներ
4. Միջանկյալ քննությունների նախապատրաստում, ընթացքը, խնդիրները:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան
7. Ընթացիկ հարցեր:

Ապրիլ

1. Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի նախապաշտպանություն, պետական քննությունների նախապատրաստում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան
2. Էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների կիրառման ընթացքում վերահսկում և մշտադիտարկում:
3. Դասախոսների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման ընթացքի քննարկում և գնահատում:
4. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան, դասախոսներ
5. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՄԱՅԻՍ

1. Կուրսային աշխատանքների պաշտպանության արդյունքների քննարկում:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան, դասախոսներ
2. Ավարտական պետական քննությունների նախապատրաստում:
3. Ուսումնական դաշտային պրակտիկաների գրաֆիկների կազմում, ղեկավարների և երթուղիների հաստատում:  
Ա.Խոյեցյան, պրակտիկայի ղեկավարներ
6. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՀՈՒՆԻՍ

1. Ավարտական պետական քննությունների արդյունքների ամփոփում:  
Ա.Խոյեցյան
2. Հեռակա բաժնի պետական ավարտական քննությունների անցկացում:
3. Ուսումնական դաշտային պրակտիկայի ընթացքի քննարկում:
4. Ընթացիկ քննությունների արդյունքների քննարկում:
5. 2020-2021 ուսումնական տարվա նախնական ծանրաբեռնվածության և դասաբաշխման կազմում և քննարկում:
6. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՀՈՒԼԻՍ

1. 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում:  
Ա.Խոյեցյան
2. Տարեկան ուսումնական ծրագրերի կատարման քննարկում, դասախոսների տարեկան հաշվետվություն:  
Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան, դասախոսներ
3. Ընթացիկ հարցեր:

#### ԱՅԼ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել ուսանողների հետ առանձնագրույցներ, հերթապահություն, պարզաբանել ուսումնական գործընթացում եղած բարդությունները:
2. Քննություններից առաջ անցկացնել կոնսուլտացիաներ, ակնարկային դասախոսություններ:
3. Ապահովել դասախոսների և ուսանողների մասնակցությունը համալսարանի և այլ կազմակերպությունների գիտական կյանքին /զեկուցումներով, հոդվածներով/:
4. Ուսանողներին ծանոթացնել հայրենագիտական տարբեր նյութերի հետ համակարգչային ցուցադրումների միջոցով:
5. Ամբիոնի գրական ֆոնդը համալրել ուսումնական գործընթացին վերաբերող գրքերով, քարտեզներով, ատլասներով, ծրագրերով և այլն:
6. Պարբերաբար ուսումնասիրել և հնարավորության դեպքում օգնել սոցիալապես անապահով ուսանողներին դիմելով բուհի արհմիութենական կազմակերպությանը:

Աշխարհագրության և նրա դասավանդման  
մեթոդիկայի ամբիոնի վարիչ՝

Ա. Խոյեցյան